**รายงานการประชุม**

**หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

**เทศบาลตำบลหน้าสตน**

**ครั้งที่ 2/2556**

**วัน อังคาร ที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2556 เวลา 14.00 น.**

**ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหน้าสตน**

.......................................................................................

**ผู้มาประชุม** จำนวน 22 คน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| 1. | นายประทีป คงตุก | ปลัดเทศบาล | ประทีป คงตุก |  |
| 2. | นายพินิตย์ รอดช่วย | หัวหน้ากองช่าง | พินิตย์ รอดช่วย |  |
| 3. | นายวัชรพันธุ์ เพชรพูน | นิติกรู | วัชรพันธุ์ เพชรพูน |  |
| 4. | น.ส.ณาตยา เสนแก้ว | บุคลากร | ณาตยา เสนแก้ว |  |
| 5. | นางประดับ ยังช่วย | จนท.ธุรการ | ประดับ ยังช่วย |  |
| 6. | น.ส.ปานตะวัน เอียดสังข์ | รก.หน.ศดว.วัดหน้าสตน | ปานตะวัน เอียดสังข์ |  |
| 7. | น.ส.ธัญรัตน์ พุ่มพวง | จนท. วิเคราะห์นโยบายฯ | ธัญรัตน์ พุ่มพวง |  |
| 8. | น.ส.ทัดชาวดี ผุดผาด | นักวิชาการศึกษา | ทัดชาวดี ผุดผาด |  |
| 9. | นางถวิล ดำล้วนเส้ง | แม่ครัว | ถวิล ดำล้วนเส้ง |  |
| 10. | น.ส.สารภี เขียวแต้ม | รก.หน.ศพด.บ้านแพรกเมือง | สารภี เขียวแต้ม |  |
| 11. | นางเยาวรัตน์ เกตุแก้ว | รก.หน.ศพด.วัดฉิมหลา | เยาวรัตน์ เกตุแก้ว |  |
| 12. | นางจิรา วรพงค์ | ผช.จนท.จัดเก็บรายได้ | จิรา วรพงค์ |  |
| 13. | น.ส.เจนจิรา คงรินทร์ | พนง.จัดเก็บรายได้ | เจนจิรา คงรินทร์ |  |
| 14. | น.ส.ลาวัลย์ พร้อมมูล | พนง.ธุรการ | ลาวัลย์ พร้อมมูล |  |
| 15. | นางสุนันทา เหมมัน | รก.หน.ศพด.บ้านหน้าศาล | สุนันทา เหมมัน |  |
| 16. | นายจรูญ แก้วมณี | นักพัฒนาชุมชน | จรูญ แก้วมณี |  |
| 17. | นางรัตนา ทองสงฆ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี | รัตนา ทองสงฆ์ |  |
| 18. | นางบุญศรี เอียดสังข์ | จนท.การเงินและบัญชี | บุญศรี เอียดสังข์ |  |
| 19. | นางมินทร์ธิตา แก้วช่วย | หัวหน้าสำนักปลัด | มินทร์ธิตา แก้วช่วย |  |
| 20. | นายกิติศักดิ์ ซ้ายเกลี้ยง | พนง.ขับเครื่องจักรกล | กิติศักดิ์ ซ้ายเกลี้ยง |  |
| 21. | นายสุรชัย วรพงค์ | พนง.ผลิตน้ำประปา | สุรชัย วรพงค์ |  |
| 22. | นายไกรทิพย์ เหมทานนท์ | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | ไกรทิพย์ เหมทานนท์ |  |

**-2-**

**ผู้ไม่มาประชุม** จำนวน 14 คน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **หมายเหตุ** |
| 1. | นางภรณ์พนา เพ็ชรคงทอง | หัวหน้ากองคลัง | ไปราชการ |
| 2. | นางฉลวย แก้วศรีจันทร์ | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ |  |
| 3. | นางศิริกุล เหมทานนท์ | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ |  |
| 4. | นางณัฏฐกันย์ โกศัยกานนท์ | เจ้าพนักงานธุรการ |  |
| 5. | นายระเบียบ เตาสัน | พนักงานผลิตน้ำประปา | ลาพักผ่อน |
| 6. | นายมนตรี สนติวงค์ | พนักงานผลิตน้ำประปา |  |
| 7. | นายอนันต์ โต๊ะเส็น | นักการภารโรง |  |
| 8. | นายบดินทร์ จตุพลัง | เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ | ไปราชการ |
| 9. | นายโกศล คงแก้ว | วิศวกรโยธา |  |

**ผู้เข้าร่วมการประชุม** ไม่มี

**เริ่มประชุม** เวลา 14.00 น.

เมื่อถึงเวลาประชุม มีผู้มาประชุม จำนวน 17 คน ครบองค์ประชุม นายประทีป คงตุก ปลัดเทศบาลตำบลหน้าสตน ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1** เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม - ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่อไปนี้

1. หนังสือสั่งการแจ้งกำชับเรื่องรถรับส่งเด็ก
2. อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน ฝากครูช่วยดู โดยเฉพาะวันหมดอายุ หรืออาจจะไม่หมดอายุแต่เสื่อมสภาพจากการขนส่ง
3. ฝากประชาสัมพันธ์คำแนะนำของกรมอนามัย
4. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

ที่ประชุม - รับทราบ

**ระเบียบวารที่ 2** เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

* + ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องแจ้งเพื่อทราบและดำเนินการ

* + การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

**-3-**

ประธานที่ประชุม - เนื่องด้วยนายชาตรี เพชรแก้ว รองนายกเทศมนตรีตำบลหน้าสตน ได้ให้นโยบายไว้ว่าเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ให้เสนอต่อประธานสภาก่อนวันที่ 15 สิงหาคม 2556 อย่างน้อย 15 วัน เพราะฉะนั้นในวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2556 เทศบัญญัติงบประมาณควรจะเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้เรียกประชุมในวันนี้ ซึ่งจะขอชักซ้อมขั้นตอนการจัดทำเทศบัญญัติ ดังนี้

* + - ปลัดแจ้งหัวหน้าหน่วยงาน
    - ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาแผนพัฒนาที่วางไว้ เสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณ
    - คลังรวบรวมงบรายจ่ายจริง-รับจริง ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม
    - เจ้าหน้าที่งบประมาณตรวจสอบเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่อนายก
    - จัดทำร่างเสนอนายก
    - นายกเสนอสภาภายใน 15 สิงหาคม

จากนั้นได้ร่วมกันวิเคราะห์ถึงนโยบาย โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2557-2559) เพื่อน้ำมาจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณ 2557 และกำชับให้ทุกส่วนราชการส่งรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2556 เป็นอย่างช้า

ที่ประชุม - รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องอื่น ๆ

* + - ไม่มี

**ปิดประชุมเวลา** - เวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ) มินทร์ธิตา แก้วช่วย ผู้บันทึกการประชุม

(นางมินทร์ธิตา แก้วช่วย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลหน้าสตน

(ลงชื่อ) ประทีป คงตุก ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายประทีป คงตุก)

ปลัดเทศบาลตำบลหน้าสตน